**Agenda MR vergadering van dinsdag 18 juni 2024**

19.00 – 21.00 uur

Locatie aula

Notulist : Tjerk

Aanwezig : Xiomara, Tjerk, Rutger, Roel, Michael, Tessa

Afwezig : Conny

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Wat: | Wie: |
| 1. Opening: | Welkom | Conny |
| 1. Notulen: | * Bespreken en goedkeuren notulen d.d. 26 maart | Allen |
| 1. Ingekomen stukken: | De ouderbetrokkenheidcommissie wil een onderzoekje starten om erachter te komen wat de oorzaak is van de lage opkomst van ouders met de ouderavond over media opvoeding.  Wij vragen ons af:  Was het een goede dag?  Is het tijdstip handig gekozen?  Sprak het onderwerp aan?  Moeten we volgend jaar een andere periode kiezen?  Is de uitnodiging goed doorgekomen? In de jaarplanning? In de ouderapp? In de weekbrief? Op de postkaart in de brievenbus?  Wil de MR volgende keer persoonlijk worden uitgenodigd?  Heeft de MR adviezen?  **- Het zou kunnen dat het onderwerp niet goed aansluit bij de ouders.**  **- Er is niet geïnventariseerd hoeveel ouders er komen; dit is de eerste keer wel gebeurd.**  **- Je wilt er als ouders iets aan hebben en het thuis kunnen gebruiken. De OMR wordt gevraagd wat zij interessant zouden vinden. Sport en ontspanning voor onze populatie kinderen zou een optie kunnen zijn.**  **- Tijdens de algemene ouderavond zou het een optie kunnen zijn dat ouders op een briefje kunnen aangeven in welke onderwerpen zijn interesse hebben. Als er bijvoorbeeld vier onderwerpen zijn kan je ouders de mogelijkheid geven om hun voorkeur aan te geven.**  **PMR geeft terugkoppeling aan de werkgroep.** |  |
| 1. Mededelingen: | Personeel   * Langdurig zieken   **- Vijf langdurig zieken op dit moment. Drie zijn bijna volledig aan het werk. Twee daarvan keren op korte termijn terug, eentje gaat naar een andere school.**   * Vacatures   **- Nieuwe coördinator is aangenomen voor vijf dagen per week, start per 1 augustus 2024.**  **- Uit de eerste ronde sollicitatiegesprekken IB waren weinig brieven en gesprekken gekomen. Er is een tweede ronde sollicitatiegesprekken IB geweest. Hieruit hebben zes gesprekken plaatsgevonden. De school is op zoek naar twee IB’ers voor schooljaar 2024-2025. Dit in plaats van de interne IB’ers die er op dit moment zijn.**   * Formatie en leerlingaantal volgend schooljaar   **- Er zijn dit schooljaar vijf informatieochtenden geweest. Dit is meer dan voorgaande jaren. Desondanks zijn er minder aanmeldingen dan voorgaande jaren binnengekomen. Volgend schooljaar start de school met een klas minder.**  **- Er wordt overlegd welke manier van communiceren naar de leerlingen en ouders voor volgend schooljaar fijn is. Besproken dat dit zo laat mogelijk gecommuniceerd wordt zodat de kans het grootst is dat er zekerheid is. Op vrijdag 5 juli wordt aan kinderen en ouders verteld naar welke klas en welke leerkracht het kind volgend schooljaar gaat.** | Tessa |
|  | * Stand van zaken werkverdelingsplan.   **- PMR vertelt hoe het werkverdelingsplan tot stand is gekomen dit jaar. PMR heeft het werkverdelingsplan waar nodig herschreven. Tijdens een studiemiddag is dit gedeeld met het team. Het team mocht opmerkingen geven en deze zijn verwerkt. Het personeel heeft daarna anoniem kunnen stemmen of zij instemmen met het werkverdelingsplan. 95% heeft positief gestemd. Hiermee is het werkverdelingsplan aangenomen.** | Conny |
|  | * Uitslag peilingen   *We zijn overgegaan naar een nieuwe aanbieder. Directeur zou 30-05-2024 geïnformeerd worden over hoe de uitslag gelezen moet worden. De uitdraaien waren door de aanbieder nog niet in orde en er is dus nog geen uitleg geweest. Dus daardoor moet dit onderwerp verzet worden naar de volgende vergadering.*  *We kunnen wel wat bespreken m.b.t. lage reactie van ouders (20%). Gaan we hier doelen op zetten of niet?*  **- Er zullen geen doelen worden gesteld op de uitslagen van de peilingen vanwege de lage reactie van 20% van de ouders.**  **- Het percentage leerlingen die de peilingen hebben ingevuld is hoog. In alle klassen zijn de peilingen afgenomen. Onder de medewerkers heeft ook een groot deel de peilingen ingevuld. Er zijn nog geen uitslagen. Er wordt bekeken of dit in startweek besproken kan worden.**   * Instemming veiligheidsplan *(plan gestuurd op 23 mei 2024 en tweede poging op 29 mei 2024)*   **- Het plan is doorgenomen en een aantal kleine aanpassingen worden besproken. LD neemt deze mee in een overleg met de gedragswetenschapper.**  **- Op de website wordt er een linkje geplaats naar het veiligheidsplan. Ouders kunnen hierdoor het plan doorlezen.**  **- Instemming is gegeven door de MR.**   * Schoolgids   *Verzetten naar eerste vergadering volgend schooljaar.*   * Jaarrekening   *Deze heeft de directeur nog niet ontvangen. Als deze nog komt voor de vergadering kan de directeur het doornemen (is alleen ter informatie namelijk) en anders wordt dit punt doorgezet naar de eerste vergadering na de vakantie.*  **- Jaarrekening is doorgenomen.** | Tessa |
| 1. Sluiting: | * WVTTK en rondvraag * Eerste vergadering volgend schooljaar plannen.   **- Dinsdag 3 september 2024 van 19:00 tot 21:00 uur** | Allen |

DATA MR vergaderingen 2023-2024

* 02-07-2024 afsluitende etentje