**Agenda MR vergadering van dinsdag 30 januari 2024**

19.00 – 21.00 uur

Locatie aula

Notulist : Michael

Aanwezig : Conny, Xiomara, Rutger, Roel, Michael, Tessa

Afwezig : Tjerk

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Wat: | Wie: |
| 1. Opening:
 | Welkom  | Conny |
| 1. Notulen:
 | * Bespreken en goedkeuren notulen d.d. 19 December 2023

**Notulen zijn goedgekeurd** | Allen |
| 1. Ingekomen stukken:
 | Geen  |  |
| 1. Mededelingen:
 | * Personeel?
* Langdurig zieken?
* Vacatures?

**Personele bezetting blijft een probleem. Bij kortdurige ziekmeldingen kan er niet altijd intern een oplossing meer worden gevonden. School blijft wel meedenken in de situatie als er enkele kinderen zijn die echt niet thuis kunnen worden opgevangen. Vacature staat nog steeds open. Er wordt niet of weinig op gereageerd en de reacties die komen, voldoen niet aan de gestelde eisen.**  | Tessa |
| 1. Jaarplan 2024
 | * Ter instemming aan gehele MR (zie bijlage jaarplan 2024)

Tijdens teamvergadering jaarplan 2023 geëvalueerd. Aan alle werkgroepen is gevraagd welk doel in het jaarplan 2024 opgenomen moet worden. Op basis hiervan is het jaarplan 2024 door directeur opgesteld en nogmaals naar het team gestuurd en kort besproken tijdens de teamvergadering van 4-12-2023. Na instemming MR zal het jaarplan weer visueel gemaakt worden. **De zorgen omtrent de hoeveelheid/haalbaarheid van de doelen welke in het jaarplan staan, zoals besproken met de vorige MR-vergadering van 19 december 2023, zijn door LD toegelicht. Hierna is het jaarplan goedgekeurd door de gehele MR.**  | Gehele MR  |
| 1. Begroting / formatie
 | * Begroting ter instemming aan de PMR (zie bijlage overzicht begroting LBS, overzicht formatie specifiek, presentatie begrotingsgesprek directeur).

**Goedgekeurd.** | PMR |
| 1. Sluiting:
 | * WVTTK en rondvraag
 | Allen |

DATA MR vergaderingen 2023-2024

* 26-03-2024
* 18-06-2024
* 02-07-2024 afsluitende etentje