**Agenda MR vergadering van dinsdag 26 maart 2024**

19.00 – 21.00 uur

Locatie aula

Notulist : Tjerk

Aanwezig : Conny, Xiomara, Tjerk, Rutger, Roel, Tessa

Afwezig : Michael

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Wat: | Wie: |
| 1. Opening: | Welkom | Conny |
| 1. Notulen: | * Bespreken en goedkeuren notulen d.d. 30 Januari   **-Goedgekeurd** | Allen |
| 1. Ingekomen stukken: | Geen  **-Vandaag mail binnengekomen met betrekking tot de peilingen. OMR gaat bekijken hoe zij ouders enthousiast kunnen krijgen om een hogere respons te krijgen dan vorig jaar.** |  |
| 1. Mededelingen: | * Personeel   **-Op dit moment nog steeds drie langdurige zieken.**  **-De twee IB’ers van de LBS staan voor de klas. Er is twee weken geleden een interim IB’er gestart vanuit een uitzendbureau. Volgende week start er vanuit hetzelfde bureau een interim IB’er voor de bovenbouw. Beiden hebben 12-16 uur. Vacature IB staat net uit, er zijn al twee reacties op binnengekomen.**  **-LC heeft vorige week aangegeven dat zij per 1 juni deels een andere baan heeft. Zij werkt op dit moment vier dagen op de LBS als LC, dit worden er twee. Er staat een vacature uit voor FTE 1,0. Hier zijn binnen een week drie reacties op gekomen. Wat het betekent voor de school op het gebied van coördinator is nog niet bekend.**   * Langdurig zieken   **-Besproken, zie kopje personeel**   * Info werkverdelingsplan (werkwijze)   **-OMR wordt op de hoogte gebracht hoe het werkverdelingsplan tot stand komt op de LBS. Deze week is er een studiemiddag voor het team waarin het werkverdelingsplan wordt behandeld.** | Tessa  Conny/Tessa |
|  | * Vakantie rooster   **-Concept vakantierooster wordt doorgenomen. Voor het personeel gaat er verandering plaatsvinden in de uren die gemaakt moeten worden in de meivakantie en de dag na Hemelvaart. Afgelopen jaren is dat gegaan door middel van administratiedagen, vanaf komend schooljaar is het concept dat deze uren gemaakt worden op verplichte schoolavonden (zoals OPP gesprekken, thema-avonden, kerstviering) en de overige uren voor extra tijd voor administratie.**  **-Vraag vanuit OMR hoe de studiedagen bepaald worden. LD geeft uitleg hoe deze data tot stand komen. Dit heeft te maken met het beperken van onderbroken weken voor de kinderen.** |  |
|  | * RI&E (toestemming)   **-Instemming gegeven door MR.** |  |
| 1. Sluiting: | * WVTTK en rondvraag   **-Geen opmerkingen**   * Kunnen we toch nog een vergadering inplannen in mei 2024?   **-Naar aanleiding van het werkverdelingsplan en het concept vakantierooster is de vraag om een extra vergadering in te plannen. We zullen dit schriftelijk afhandelen, of een Teams meeting plannen als er weerstand komt vanuit het team. Onder voorbehoud is dinsdag 7 mei 2024 gepland.** | Allen |

DATA MR vergaderingen 2023-2024

* 18-06-2024
* 02-07-2024 afsluitende etentje